



Überall für alle

**SPITEX**

Mutschellen-Reusstal



JAHRESBERICHT  
**2023**

# Inhaltsverzeichnis

## JAHRESBERICHT 2023

Vorwort des Präsidenten	2	Erfolgsrechnung	7
Traktanden	3	Anhang zur Bilanz und Erfolgsrechnung	8
Geschäftsbericht strategische Ebene	3	Bericht der Revisionsstelle	9
Geschäftsbericht operative Ebene	4	Ausblick	10
Kennzahlen	4	Mitarbeitende	11
Bilanz	6	Spendenverdankung und Danke an alle Sponsoren	12

## Vorwort DES PRÄSIDENTEN

### Liebe Vereinsmitglieder, Botschafter und Unterstützer unserer Spitex

Ein dynamisches Vereinsjahr 2023 liegt hinter uns und wir können stolz sein, dass trotz generellem Mangel an Arbeitskräften im Pflegebereich und vielen Wechseln in der Belegschaft unsere Klientinnen und Klienten zu jeder Zeit gut und professionell versorgt werden konnten. Wachstum und Anforderungen sind im Gesundheitsbereich massiv gestiegen. Die Herausforderungen in einer Zeit, in der alles immer schneller und kostenbewusster ablaufen muss, haben auch in der Spitex ihre Spuren hinterlassen. So war es uns nicht möglich, alle Projekte im vergangenen Jahr umzusetzen.

Der Prozess im Entstehen einer neuen Firmenkultur rund um die Fusion der vier Spitex-Organisationen ist noch nicht abgeschlossen und braucht wie erwartet noch etwas Zeit und Geduld. Die operative und strategische Ebene ist aber weiterhin überzeugt, auf dem richtigen Weg und in der richtigen Richtung zu sein. Es gilt dabei Unsicherheiten und Ängste ernst zu nehmen, sich regelmässig auszutauschen und gemeinsam an einem Strick zu ziehen. Die Ziele für die kommenden Jahre bleiben aber dieselben und wir sind alle bestrebt, dass wir eine einheitliche Organisation bilden werden, die die gegenseitige Unter-

stützung und somit die Optimierung in den Abläufen ermöglichen wird. Dabei gilt es auch, die knappen Ressourcen möglichst effizient und wirksam einzusetzen. Nur so können wir die zunehmenden Anforderungen im Gesundheitsmarkt erfüllen.

Die Spitex Mutschellen-Reusstal wird im laufenden Jahr diese Chancen packen. So werden wir auch die Gemeinden vermehrt in die Verantwortung miteinbeziehen, damit auch in Zukunft die finanzielle Unterstützung gesichert ist.

Ein herzlicher Dank an alle, die uns bei all diesen Aktivitäten unterstützen.



A handwritten signature in blue ink that reads "Eduard Schwab".

**Eduard Schwab**

Präsident  
Spitex Mutschellen-Reusstal

# Traktanden

## DER VERSAMMLUNG

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmzähler
3. Genehmigung des letztjährigen Protokolls
4. Jahresbericht 2023
5. Jahresrechnung 2023
6. Revisorenbericht und Entlastung des Vorstands
7. Wahl der Revisionsstelle
8. Ersatzwahl Vorstandsmitglieder
9. Wahl Präsidium
10. Festsetzung des Mitgliederbeitrages für 2025
11. Blick in die Zukunft
12. Verschiedenes

**Beschlüsse und Anträge sind bis spätestens 20. März 2024 schriftlich an die Vizepräsidentin Brigitte Weibel, [brigitte.weibel@spitex-mr.ch](mailto:brigitte.weibel@spitex-mr.ch), einzureichen.**

# Geschäftsbericht

## STRATEGISCHE EBENE

### Spitex im Wandel

Die vom Bundesrat verordnete Strategie «ambulant vor stationär» zeigt Fortschritte. Auch ist der Wunsch, in den eigenen vier Wänden alt zu werden, in der Bevölkerung hoch. Die Anzahl Menschen, die sich zu Hause pflegen oder behandeln lassen, nimmt zu. Dies geschieht nicht nur wegen der demografischen Entwicklung, sondern oft auch, weil die Spitalaufenthalte kürzer werden und dadurch eine intensive Betreuung im privaten Umfeld immer notwendiger wird. All das hat Auswirkungen auf unsere Tätigkeit und Prioritäten bei der Spitex. Eine geforderte Professionalisierung erfordert zusätzlich geschultes Personal, das nicht einfach zu finden ist. Aus diesem Grunde bilden wir selbst Lernende aus und bieten unseren Mitarbeitenden im Sinne einer steten Entwicklung grosszügige Weiter- und Ausbildungsmöglichkeiten an. Auch die Komplexität in der Pflege hat zugenommen und oft stossen wir an Grenzen, die zusätzliche Massnahmen erfordern. Dies wiederum führt zu Kostensteigerungen, die unsere Vertragsgemeinden als Auftragsgeber verstärkt belasten.

Im vergangenen Jahr hat der Vorstand intensiv an verschiedenen strategischen Handlungsfeldern gearbeitet. Unter anderem war die Suche nach geeigneteren Räumlichkeiten zentral, weil akuter Platzmangel und eine neue strategische Ausrichtung nach einem Standort dies nötig machen. Aus Kostengrün-

den mussten wir dieses Vorhaben vorerst verschieben und werden im kommenden Jahr einen neuen Anlauf nehmen und mit externer Hilfe weitere Analysen und Lösungsvorschläge zu dieser Problematik erarbeiten. Allerdings ist der Platzmangel für die stetig wachsende Organisation deutlich spürbar, denn der Betrieb ist inzwischen an die Grenzen des verfügbaren Raumangebotes gestossen. Mit Zwischenlösungen versuchen wir deshalb, bis zu einer endgültigen Umsetzung eines Raumkonzeptes über die Runden zu kommen.

Trotz den schwierigen Umständen eines sich rasant entwickelnden Gesundheitsmarktes hat der Vorstand in kollegialem und konstruktivem Schaffen in unzähligen Sitzungen die Zukunft unserer Spitex strategisch geplant und zusammen mit der Geschäftsleitung konkrete Schritte zur Umsetzung erarbeitet. Ein Teil davon war auch die Anpassung der Organisation, um die grossen Belastungen der einzelnen Bereiche etwas besser ausgleichen zu können.

### Herausforderungen in der Organisation

Leider sind auf Kaderebene mehrere Wechsel gleichzeitig erfolgt, was für das Weiterkommen der Organisation aber auch eine Chance bedeuten kann. Wir werden alles daransetzen, dass die frischen Kräfte in der Führung gute Unterstützung erhalten und die Geschäftsleitungsmitglieder vom Vorstand unterstützt werden.

# Geschäftsbericht

## OPERATIVE EBENE

### Zusammenwachsen

Das zweite Jahr der fusionierten Spitex Mutschellen-Reusstal stand ganz im Fokus des Zusammenwachsens, begleitet von der einen oder anderen Herausforderung und vor allem viel «Gefreutem».

In den Leitungsfunktionen gab es gleich ein paar neue Gesichter. Vieles galt es zu lernen, Bewährtes zu erhalten und zugleich die Chance zu nutzen, um dem erforderlichen Wandel auch Platz geben zu können. Nichtsdestotrotz ist eine Einarbeitung für alle Beteiligten anspruchsvoll. Im Alltag läuft der dadurch entstehende Mehraufwand neben den eigentlichen Spitex-Aufgaben einher.

Die Spitex Mutschellen-Reusstal ist ein weiterer Schritt im Zusammenwachsen zu einem Betrieb vorangekommen. Gegen Ende Jahr darf mit Freude festgestellt werden, dass die Teamleitungen – immer noch auf vier Standorten arbeitend – sehr gut zusammenarbeiten und gesamtbetrieblich denken. Der «Wir»-Gedanke und der damit verbundene Wille unserer Spitex als eine Einheit anzuschauen sind spürbar gross. Es ist die Grundlage, um die Synergien der Fusionierung überhaupt erst nutzen zu können. Im konkreten Alltag bedeutet es, dass mindestens

einmal wöchentlich, bei Bedarf sogar täglich, sogenannte Planungssitzungen online stattfinden. Dort, wo Aufträge die zur Verfügung stehenden Personalressourcen übersteigen, wird Unterstützung geboten. Logistisch ist die Einsatzplanung eine komplexe Leistung, starten an einem «normalen» Morgen immerhin insgesamt 35 Pflegende mit Spitex-Autos, Privatautos oder E-Bikes von den vier Standorten aus auf die Touren von Klientinnen zu Klienten, um dort die erforderliche Pflege zu Hause zu leisten.

### Personelles

Der Fachkräftemangel ist im Gesundheitswesen immer deutlicher spürbar. Es ist nicht mehr selbstverständlich, dass vakante Stellen mit gut qualifizierten Personen besetzt werden können. Im Gegenzug nehmen die Aufträge bei den Klientinnen und Klienten an Komplexität und auch an Kurzfristigkeit zu. Es gilt den geschätzten Mitarbeitenden Sorge zu tragen und als Arbeitgeberin attraktiv zu bleiben.

Ausbilden ist wichtiger denn je. Drei Lernende Fachpersonen Gesundheit konnten im Sommer 2023 ihre Ausbildung erfolgreich abschliessen. Es starte-

## Kennzahlen

Stand 31.12.2023  
Stand 31.12.2022

100 / 109  
MITARBEITENDE

59.5 / 57  
VOLLZEIT-  
STELLEN  
(8 Lernende FaGe und  
2 NHB Erwachsene)

215 / 213  
EINSÄTZE  
PRO TAG

4'578 / 6'047  
MAHLZEITEN-  
TRANSPORTE



Überall für alle

**SPITEX**  
Mutschellen-Reusstal

ten drei neue Schulabgänger/-innen und zusätzlich eine bereits in der Spitex tätige Person mit der Nachholbildung zum Fachmann/-frau Gesundheit EFZ. Insgesamt sind somit zehn Personen in Ausbildung. Ausbilden bereitet Freude und kostet aber auch Zeit. Diese sinnvolle Investition lässt sich mit 1,2 Vollzeitstellen beziffern. Die Lernenden sind an zwei der vier Standorte eingesetzt. Dies, damit die Begleitung gewährleistet werden kann.

### Mediale Welt

Die Informatik hat einen grossen Stellenwert in der alltäglichen Spitex-Arbeit. Jede Pflgende hat ihre Einsatzplanung auf ihrem Tablet oder Notebook ständig bei sich. Vor der eigentlichen pflegerischen Tätigkeit liest sich die Pflgende vor Ort beim Klienten in die Dokumentation ein. Sie stellt so sicher, dass sie über den aktuellen Informationsstand verfügt. Ebenfalls bei der Klientin zu Hause wird die für die Versicherer erforderliche Leistungsdokumentation erbracht. Mit der Bestellung von erforderlichem Material oder Medikamenten endet der Einsatz und die Mitarbeitende geht weiter zur nächsten Klientin. Gearbeitet wird nahezu papierlos.

### Audit erfolgreich bestanden

Dass nicht nur viel geleistet, sondern auch schon viel erreicht wurde, bestätigt das vorgeschriebene externe Audit zur Qualitätssicherung, welches im Frühling mit Erfolg und ohne Auflagen bestanden wurde. Allen Beteiligten soll an dieser Stelle zu diesem aus-

gezeichneten Resultat ein grosses Dankeschön ausgesprochen werden.

### Auf dem weiteren Weg zu einer Einheit

Eine Fusionierung in dem Ausmass, wie sie die Spitex Mutschellen-Reusstal erlebt, beansprucht mehrere Jahre. Für das weitere Zusammenwachsen unserer noch relativ jungen Spitex sind Gemeinsamkeiten und Strukturen wichtig. So wurden die vergangenen Monate genutzt, um einiges an Zuständigkeitsklärung und Entwicklung von Arbeitsinstrumenten voranzubringen.

Als Nächstes ist die Raumsituation anzugehen. Es gibt zu wenig Platz für die gewachsene Spitex. Für das Weiterkommen in der Nutzung von gemeinsamen Ressourcen sind nahe Wege durch Zusammenlegung essenziell.

### Dank

Ein grosser Dank gebührt den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Spitex für ihren unermüdlichen Einsatz zum Wohle der Klientinnen und Klienten. Sie leisten eine höchst sinnstiftende und professionelle Arbeit, indem vor Ort Hilfe geleistet wird, wo es anders nicht mehr geht. Sie entlasten damit die stationären Einrichtungen wie Kliniken und Pflegeheime. Ein weiterer Dank ist an die Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörigen gerichtet. Danke für das erbrachte Vertrauen in die Arbeit unserer Spitex Mutschellen-Reusstal.

884 / 859

KLIENTINNEN UND  
KLIENTEN

43'762 / 43'115

EINWOHNER GANZES  
EINZUGSGEBIET

2'574 / 2'685

MITGLIEDER

44'882 / 46'880

VERRECHNETE  
STUNDEN TOTAL

6'110 / 8'260

VERRECHNETE  
STUNDEN HAUSHILFE

38'772 / 38'480

VERRECHNETE  
STUNDEN PFLEGE

# Bilanz

PER 31.12.2023

<b>AKTIVEN</b>	<b>31.12.2023 (CHF)</b>	<b>31.12.2022 (CHF)</b>
<b>Flüssige Mittel</b>	<b>675'584.38</b>	<b>745'494.78</b>
Forderungen gegenüber Dritten	376'165.00	353'596.45
<b>Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>376'165.00</b>	<b>353'596.45</b>
übrige Forderungen gegenüber Dritten	0.00	37'459.00
Forderungen gegenüber Gemeinden	432'113.46	383'084.40
<b>Übrige kurzfristige Forderungen</b>	<b>432'113.46</b>	<b>420'543.40</b>
<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>19'946.70</b>	<b>46'133.60</b>
<b>UMLAUFVERMÖGEN</b>	<b>1'503'809.54</b>	<b>1'565'768.23</b>
Mietzinskautionen	4'756.62	4'738.29
<b>Finanzanlagen</b>	<b>4'756.62</b>	<b>4'738.29</b>
EDV-Anlagen	25'484.73	36'284.33
Fahrzeuge	3'407.64	4'543.52
Büromobiliar und Einrichtungen	12'699.92	10'542.78
übrige mobile Sachanlagen	21'149.91	29'218.43
<b>Mobile Sachanlagen</b>	<b>62'742.20</b>	<b>80'589.06</b>
<b>Immaterielle Werte</b>	<b>16'426.79</b>	<b>17'731.72</b>
<b>ANLAGEVERMÖGEN</b>	<b>83'925.61</b>	<b>103'059.07</b>
<b>TOTAL AKTIVEN</b>	<b>1'587'735.15</b>	<b>1'668'827.30</b>
<b>PASSIVEN</b>	<b>31.12.2023 (CHF)</b>	<b>31.12.2022 (CHF)</b>
Verbindlichkeiten gegenüber Dritten	345'819.45	298'999.65
<b>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>345'819.45</b>	<b>298'999.65</b>
übrige Verbindlichkeiten gegenüber Dritten	55'442.80	121'860.10
<b>Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>55'442.80</b>	<b>121'860.10</b>
<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>290'594.29</b>	<b>394'239.94</b>
<b>KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>	<b>691'856.54</b>	<b>815'099.69</b>
Darlehen Gemeinden unverzinslich	552'799.00	552'799.00
<b>Übrige langfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>552'799.00</b>	<b>552'799.00</b>
<b>LANGFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>	<b>552'799.00</b>	<b>552'799.00</b>
<b>FREMDKAPITAL</b>	<b>1'244'655.54</b>	<b>1'367'898.69</b>
Spitex-Fonds	343'079.61	300'928.61
<b>EIGENKAPITAL</b>	<b>343'079.61</b>	<b>300'928.61</b>
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>1'587'735.15</b>	<b>1'668'827.30</b>

# Erfolgsrechnung

## SPITEX MUTSCHELLEN-REUSSTAL

	2023 (CHF)	2022 (CHF)
Erträge KLV-Leistungen	2'765'367.82	2'701'775.79
Erträge Hauswirtschaftsleistungen	221'055.85	299'711.03
Erträge Mahlzeitendienst	22'890.00	30'235.00
Erträge Spitex+	0.00	1'856.00
Erträge Material und übrige Leistungen	98'015.05	93'661.58
<b>Betrieblicher Ertrag</b>	<b>3'107'328.72</b>	<b>3'127'239.40</b>
Beiträge Gemeinden mit Leistungsvereinbarung	3'442'839.18	3'078'627.30
Beiträge Gemeinden ausserkantonale	2'811.00	481.55
Beiträge Gemeinden an Drittorganisationen	315'300.85	300'874.10
<b>Beiträge der öffentlichen Hand</b>	<b>3'760'951.03</b>	<b>3'379'982.95</b>
Mitgliederbeiträge	129'950.00	135'965.00
Spenden	42'151.00	39'786.03
<b>Übriger betrieblicher Ertrag</b>	<b>172'101.00</b>	<b>175'751.03</b>
<b>GESAMTERTRAG</b>	<b>7'040'380.75</b>	<b>6'682'973.38</b>
Lohnaufwand	4'838'982.00	4'601'818.65
Sozialversicherungsaufwand	816'807.05	755'452.40
Übriger Personalaufwand	134'066.49	124'663.90
Honorar Vorstand	39'340.60	30'842.35
<b>Personalaufwand</b>	<b>5'829'196.14</b>	<b>5'512'777.30</b>
<b>BRUTTOERGEBNIS</b>	<b>1'211'184.61</b>	<b>1'170'196.08</b>
Materialaufwand medizinischer Bedarf	88'567.20	92'265.70
Aufwand Dienstleistungen Drittorganisationen	315'300.75	300'872.73
Raumaufwand	247'863.60	246'202.70
Fahrzeug- und Transportaufwand	161'858.74	150'153.05
Verwaltungs- und Informatikaufwand	278'112.44	295'073.07
Versicherungen, Abgaben, Gebühren und Bewilligungen	20'828.20	15'774.80
Sonstiger betrieblicher Aufwand	7'912.15	5'591.76
<b>Übriger Betriebsaufwand</b>	<b>1'120'443.08</b>	<b>1'105'933.81</b>
<b>BETRIEBSERGEBNIS</b>	<b>90'741.53</b>	<b>64'262.27</b>
Abschreibungen auf Sachanlagen	47'585.09	39'491.62
Finanzertrag	59.25	5.15
Finanzaufwand	-2'173.14	-3'642.62
<b>Finanzerfolg</b>	<b>-2'113.89</b>	<b>-3'637.47</b>
Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Ertrag	8'019.25	18'652.85
Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Aufwand	-6'910.80	-48'436.60
<b>Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Erfolg</b>	<b>1'108.45</b>	<b>-29'783.75</b>
<b>JAHRESERGEBNIS VOR FONDSERGEBNIS</b>	<b>42'151.00</b>	<b>-8'650.57</b>
Zuweisung Spitex-Fonds	-42'151.00	-39'786.03
Entnahmen Spitex-Fonds	0.00	48'436.60
<b>Total Fondsveränderungen</b>	<b>-42'151.00</b>	<b>8'650.57</b>
<b>JAHRESERGEBNIS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

# Anhang

## BILANZ / ERFOLGSRECHNUNG

### 1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

#### Allgemeine Angaben

Die Jahresrechnung wird in Schweizer Franken dargestellt. Soweit nicht anders angegeben, sind alle Werte in CHF zu verstehen. Aus rechnerischen Gründen können in der Jahresrechnung Rundungsdifferenzen auftreten.

#### Gesetzliche Grundlage

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung (Art. 957 bis 962 OR), erstellt.

### 2. Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt

Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt

2023

60

2022

57

### 3. Verbindlichkeiten aus Leasinggeschäften

Langfristige Mietverbindlichkeit Bremgarten

**Verbindlichkeiten aus Leasinggeschäften**

31.12.23 (CHF)

139'788.00

**139'788.00**

31.12.22 (CHF)

213'804.00

**213'804.00**

### 4. Restfinanzierung Gemeinden

Im Rahmen des genehmigten Budgets wird den Gemeinden monatlich eine Akontorechnung gestellt, die zur Restfinanzierung der Spitex Mutschellen-Reussital dienen. Mit Erstellung der Jahresrechnung werden Überschüsse an die Gemeinden zurückerstattet. Bei

einem Aufwandüberschuss wird der Betrag den Gemeinden in Rechnung gestellt. Die Ergebnisse per Bilanzstichtag werden entsprechend in den Forderungen oder den Verbindlichkeiten gegenüber Gemeinden abgegrenzt.

### 5. Spitex-Fonds

**Stand per 1.1.**

Spenden von Mitgliedern

Spenden von Dritten

Spenden aus Todesfällen

**Zuweisungen Fonds**

Personalanlässe

Coaching Kader

Übrige Verwendungen

**Verwendung Fonds**

**Stand per 31.12.**

31.12.23 (CHF)

**300'928.61**

19'519.00

17'855.50

4'776.50

**42'151.00**

0.00

0.00

0.00

**0.00**

**343'079.61**

31.12.22 (CHF)

**309'579.18**

19'691.03

10'080.00

10'015.00

**39'786.03**

16'667.00

31'269.60

500.00

**48'436.60**

**300'928.61**

### 6. Ausserordentliche, einmalige oder periodenfremde Positionen

Überschussbeteiligung Versicherung aus Vorjahren

Rückerstattungen Nebenkosten Raumaufwand aus Vorjahren

übrige a.o. Erträge

Personalanlässe

Coaching Kader

Rückforderung Versicherungen

Übrige a.o. Aufwände

**Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Erfolg**

2023 (CHF)

0.00

7'219.25

800.00

0.00

0.00

-6'394.80

-516.00

**1'108.45**

2022 (CHF)

4'209.85

14'443.00

0.00

-16'667.00

-31'269.60

0.00

-500.00

**-29'783.75**



# Bericht

## DER REVISIONSSTELLE



Tel. +41 62 834 91 91  
www.bdo.ch  
aarau@bdo.ch

BDO AG  
Entfelderstrasse 1  
5001 Aarau

### **Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung der**

#### **Spitex Mutschellen-Reusstal, Bremgarten (AG)**

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Spitex Mutschellen-Reusstal für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Aarau, 7. Februar 2024

BDO AG

ppa. Fabian Hüsler  
Leitender Revisor  
Zugelassener Revisionsexperte

i.V. Martina Holinger  
Zugelassene Revisorin

# Ausblick

## FÜRS KOMMENDE JAHR

Das kommende Jahr wird auf strategischer Ebene von zwei Projekten dominiert. Zum einen werden wir ein Raumkonzept erstellen und damit verbunden auch im operativen Ablauf die Arbeitsprozesse entsprechend optimieren. Die Gemeinden möchten wir dabei im Projekt einbeziehen, da auch Lokalität und Finanzen strategische Aspekte der Politik beinhalten.

Für die Pflege zu Hause kommen Krankenkassen, Patienten sowie die Gemeinden auf. Auch für die Gemeinden sind die rechtlichen Grundlagen zur Mitsprache und Mitbestimmung ein wesentlicher Faktor, dem wir selbstverständlich Rechnung tragen wollen. Wir möchten deshalb dem Anliegen der Auf-

tragsgemeinden nachkommen und die Rechtsform überprüfen.

Letztendlich hängt der Erfolg unserer Organisation vom Arbeitsklima und den Arbeitsbedingungen für die Mitarbeitenden ab. Aus diesen Gründen werden wir besorgt sein, den grossen Einsatz zu Gunsten unserer Klientinnen und Klienten entsprechend wertzuschätzen. So möchte ich im Namen des Vorstandes allen Mitarbeitenden für das unermüdliche grosse Engagement herzlich danken.

### **Eduard Schwab**

Präsident

Spitex Mutschellen-Reusstal





# Aktive Mitarbeitende

PER 1.4.2024

Cornelia Alessio-Volger · Nicole Batliner · Eveline Baumli · Nina Benz · Helen Bermudez · Claudia Bertschi · Hildegard Birrer · Sabine Bohren · Jacqueline Bonsaver · Martheli Borlat · Manuela Brachs · Monika Brander · Joëlle Bruttin · Sonja Bundi · Lothar Burgener · Chantal Bürgi · Habibe Bylygbashi · Heiko De Coninck · Doris Duss · Sandra Elsaid-Amrein · Simone Fässler · Barbara Flück · Anita Fuchs · Ramona Fuhs · Cornelia Furrer · Myrta Gauch · Gisela Gehrig · Sina Gerber · Susanna Gerber · Swetlana Gert · Maria Gnos · Alessandra Grewe · Concettina Grida · Patrick Hartmann · Susanne Hediger · Andrea Huber · Carmen Hummel · Lars Imfeld · Patrizia Isella · Maria Jorge · Endrita Kadrijaj · Tiziana Keiser · Simone Keller · Claudia Kirsch · Michèle Koller · Sarah Küng · Dorentina Laska · Barbara Lienberger · Karina Lucht Nielsen · Jelica Markovic · Keira Müller · Marina Näf · Milena Niklaus · Lena Pabst · Rosanna Petruzzi · Xiaoyi Que · Svenja Ramseyer · Thomas Rohrer · Christian Schafroth · Nicole Schätti · Leonie Schmid · Anita Schüegg · Eduard Schwab · Nicole Seiler · Pia Siegrist · Josefina Solèr · Antonela Stanic · Patricia Stierli · Vreni Stingelin · Yvonne Stockhammer · Barbara Strebel · David Streiff · Alice Sulmoni · Yanik Sutter · Luka Takov · Noe Tschamper · Yvonne Varnhorn · Karin Völki · Brigitte Weibel · Silvia Weidmann · Gabi Wigger · Bernadette Wirz · Franziska Wyss · Galina Zhekova · Rita Zimmerli · Maria Zimmermann · Renate Zubler

Ein ♥-liches  
**Dankeschön**  
 an unsere  
**Mitarbeitenden**

Simona Heer · Nicole Hofer · Christine Huber · Heidi Huber · Jetmire Imeri · Tamara Imfeld · Jacqueline Jakob · Rahel Kägi · Cornelia Keusch · Klaus Kiss · Linda Küng · Astrid Kurmann · Andrea Leuenberger ·

# Spendenverdankung und Danke an alle Sponsoren

**Ein grosses Dankeschön an alle, welche unsere Spitex 2023  
unterstützt haben!**

Ihre Spenden werden gemäss unserem Reglement Spitex-Fonds 1/2022 wie folgt verwendet:

- a) Ausserordentliche Aufwendungen, die dem Personal dienen
- b) Förderung/Entwicklung der Mitarbeitenden durch spezielle Fort- und Weiterbildung
- c) Durchführung von speziellen Projekten zur Förderung und Entwicklung der Dienstleistungen der Spitex Mutschellen-Reusstal
- d) Durchführung von Projekten und Massnahmen zur Prävention und Gesundheitsförderung
- e) Teilnahme an Projekten von Dritten  
(z. B. Verband, andere Gemeinden, Krankenkassen usw.)
- f) Förderung der Vorstandsmitglieder durch spezielle Weiterbildung
- g) Mitfinanzierung von ausserordentlichen Investitionen

Spenden nimmt die Spitex Mutschellen-Reusstal gerne auf das Spendenkonto **IBAN CH50 8080 8009 4749 4378 1** entgegen.

Sie unterstützen die Arbeit der gemeinnützigen Spitex mit Ihrem finanziellen Engagement. **Herzlichen Dank für Ihr Vertrauen.**



Überall für alle

**SPITEX**  
Mutschellen-Reusstal

**Spitex Mutschellen-Reusstal**  
Fliederweg 1, 5620 Bremgarten  
info@spitex-mr.ch, www.spitex-mr.ch

**Telefonische Erreichbarkeit**  
056 648 40 50  
Mo – Fr: 8 – 11.30 / 13.30 – 16 Uhr



Überall für alle

**SPITEX**  
Mutschellen-Reusstal